

EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **Soproni Önkormányzati Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.2. A társaság székhelye:

A társaság székhelye: **9400 Sopron, Harkai domb 0466/31 hrsz.**

A társaság székhelye, egyben a központi ügyintézés helye is.

A társaság telephelye(i): **9400 Sopron, 5242/129 hrsz.**

9400 Sopron, 5242/130 hrsz.

1.3. A cég e-mail elérhetősége: **soproni.hulladekkezelo@gmail.com**

2. A társaság alapítója

Cégnév (név): **Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): **15728049-8411-321-08**

Székhely: **9400 Sopron, Fő tér 1.**

• *Képviselőre jogosult neve: dr. Farkas Ciprián polgármester*

• *Lakcím: 9400 Sopron, Sport utca 19.*

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: **Nem veszélyes hulladék gyűjtése**

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

Veszélyes hulladék gyűjtése

Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Szennyződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

Egyéb takarítás

Gépjárműjavítás, -karbantartás

Közúti áruszállítás

Gépjárműköcsönzés (3,5 tonna fölött)

Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 18.000.000 Ft, azaz Tizennyolcmillió forint, amely 18.000.000 Ft készpénzből áll, amely a törzstőke 100 %-a.

5.2. Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 18.000.000 Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 18.000.000 Ft

A törzsbetét összetétele:

Készpénz: 18.000.000 Ft

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető nem jogosult osztalékülőleg fizetéséről határozni.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

10.3. A tag kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek:

10.3.1. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;

10.3.2. pótbefizetés elrendelése, teljesítésének a módja, ütemezése és teljesítésének a határideje, továbbá a pótbefizetés és visszatérítése;

10.3.3. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;



- 10.3.4. a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat;
- 10.3.5.a Ptk. 3:123. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, összeférhetetlenség vizsgálata, az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvény kiadása, az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igényvel kapcsolatos eljárás megindítása, s ezzel kapcsolatos határozat meghozatala;
- 10.3.6. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- 10.3.7. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- 10.3.8. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 3:188. §(2)] köt;
- 10.3.9. a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- 10.3.10. a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- 10.3.11. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- 10.3.12. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- 10.3.13. a létesítő okirat módosítása;
- 10.3.14. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- 10.3.15. törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- 10.3.16. törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- 10.3.17. törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- 10.3.18. törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- 10.3.19. olyan szerződések jóváhagyása, melynek értéke a br. 90.000.000,-Ft-ot, azaz bruttó Kilencvenmillió forintot meghaladja,
- 10.3.20. döntés már működő társaságba történő belépésről,
- 10.3.21. a társaság érdekeltségébe tartozó más társaságnál tőkeemelés, tőkeleszállítás elhatározása,
- 10.3.22. ingatlant, eszköz és vagyoni értékű jog megszerzése, elidegenítése és megterhelése,



- 10.3.23. döntés 1 évnél hosszabb futamidejű hitelek felvételéről, ezzel kapcsolatban a társaság vagyonának megterheléséről,
- 10.3.24. szellemi alkotás, iparjogvédelmi jog megszerzése, átruházása, megterhelése, licencbe adása, apportálása,
- 10.3.25. mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- 10.3.26. dönt a Társaság működéséhez szükséges éves költségvetésről;
- 10.3.27. dönt a Társaság átmenetileg szabad pénzeszközeinek kizárólag államilag garantált értékpapírokba fektetéséről;
- A 10.3.23.-10.3.25. ügyekben csak akkor kell az alapító döntését kérni, ha azok értéke a tőzrstőke 25 %-át meghaladja.

Az egyes csoportokba tartozó szerződéseket egy üzleti éven belül össze kell számítani és az értékhatár túllépését önmagában vagy összeszámitással megvalósító szerződések az alapítók kizárólagos hatáskörébe tartoznak. A szerződések értékének megállapításakor az érintett vagyonnak a forgalmi értéket kell figyelembe venni.

Az alapító döntését 30 napi határidő tűzésével írásban kell kérni. Az alapító döntését írásban köteles a vezető tisztségviselőnek megadni.

11. Az ügyvezetés és képviselet

- 11.1. A társaság ügyvezetője:
Név: Kosztka László
Anyja neve: Laehne Mária
Lakcím: 9400 Sopron, Zerge utca 25.
A megbízás határozatlan időre szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2016. szeptember 1.
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

Az ügyvezető jogköre:

- a társaság munkaszervezetének kialakítása és irányítása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a társaság alkalmazottai felett,
- a társaság képviselete,
- az alapítói döntésnek kezdeményezése az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben,
- a mérleg és vagyonkimutatás elkészítése, gondoskodás a társaság üzleti könyveinek vezetéséről,
- a Határozatok Könyvének vezetése,
- egyéb, a jelen alapító okiratban, a Ptk-ban és a munkaszerződésben meghatározott feladatok.
- a társaság tulajdonosi döntést igénylő kérdéseiben az alapító felé az előterjesztést készíteni.
- dönt a Társaság vagyonának felhasználásáról és rendelkezik a vagyon fölött
- megköti a br. 90.000.000,-Ft, azaz bruttó Kilencvenmillió forint értéket meg nem haladó szerződéseket.
- az ügyvezető a könyvvizsgáló személyére a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a társaság legfőbb szervének

- dönt a Társaság éves munkatervéről
- dönt a vagyoni bővítésekről és szervezeti korszerűsítésről, az egyéb vállalkozásszerűen végzendő tevékenységről;
- kizárólagos jogkörrel dönt a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;
- amennyiben szükséges, dönt jogtanácsos személyéről és megbízási díjáról;
- dönt az egyéb megbízási jogviszony keretében igénybe vett szakértők személyéről és megbízási díjáról

Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül

- a./ a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- b./ nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- c./ nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. [Ptk. 3:115. §]

Az ügyvezetői tisztség a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai, vagy erre irányuló munkaviszony keretében látható el.

Megbízási jogviszony esetében a Megbízó nevében szerződéskötésre, nyilatkozattételre – az alapító okirat 10.3.5. pontjában foglaltak kivételével, melyek a tag kizárólagos hatáskörébe tartoznak – Sopron Megyei Jogú Város Polgármestere jogosult, így különösen a prémium és egyéb javadalmazás megállapítására.

Munkaviszony esetében azon munkáltatói jogok gyakorlására, melyeket az alapító okirat 10.3.5. pontja nem sorol a tag kizárólagos hatáskörébe, Sopron Megyei Jogú Város Polgármestere jogosult, így különösen a prémium és egyéb javadalmazás megállapítására.

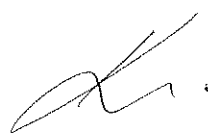
12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:
Név: Kosztka László ügyvezető

14. Felügyelőbizottság



Azon ideig, míg a társaság köztulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül, addig felügyelő bizottság létrehozása kötelező.

A társaság (mint köztulajdonban álló gazdasági társaság) felügyelő bizottsága – ha törvény eltérően nem rendelkezik – három természetes tagból áll.

Amennyiben a társaság jegyzett tőkéje a kétszáz millió forintot meghaladja, akkor legalább három, legfeljebb hat természetes személy tagból áll a felügyelő bizottság. A köztulajdonban álló, kétszáz millió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének személyére – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az Állami Számvevőszék tesz javaslatot. Az így megválasztott személyt a tulajdonosok által jelölt tagként kell figyelembe venni, és tevékenységére, valamint visszahívására a munkavállalók által jelölt felügyelő bizottsági tagokra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

• *A felügyelő bizottság tagjai:*

Név: Pongrácz Attila

Anyja neve: Lantos Magdolna

Lakcím: 9400 Sopron, Balogh Ádám u. 23.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 01.

A megbízatás lejárt: 2024. december 31.

Név: Juhász János

Anyja neve: Ocskó Mária

Lakcím: 9400 Sopron, Póda Endre u. 6/C.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 01.

A megbízatás lejárt: 2024. december 31.

Név: Gibicsár Imre

Anyja neve: Gáncs Erika

Lakcím: 9400 Sopron, Építők útja 4. 4. em. 10. a.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 01.

A megbízatás lejárt: 2024. december 31.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben [Ptk. 3:28. §]

A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélkül határozathozatalt kezdeményezni. [Ptk. 3:122. §]

A felügyelőbizottság testületként jár el.

A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyen részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani



A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak [Ptk. 3:26. § (3)]

A felügyelőbizottság a tagság keletkezésére és megszűnésére, továbbá a jogviszony tartalmára a Ptk. 3:26-3:28. § és Ptk 3: 119. § - 3: 128. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

A Felügyelő Bizottság negyedévente legalább egy ülést tart. A Bizottság üléseit az elnök szükség szerint hívja össze, de köteles azt összehívni, ha az ok megjelölésével az ügyvezető illetve a Felügyelő Bizottság másik két tagja vagy a könyvvizsgáló írásban a napirendi pont megjelölésével kéri. Ilyen esetekben az ülést a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül kell megtartani.

Amennyiben az alapító olyan halaszthatatlan döntést hoz, amely esetében a felügyelő bizottság tagjai és a társaság ügyvezető igazgatója véleményének megismerése szükséges, az elnök a felügyelő bizottság ülését soron kívül haladéktalanul köteles összehívni.

Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

[Ptk. 3:120. § (1)-(3)]

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely a hozott határozatokon kívül a szavazás arányát, és azt is tartalmazza, hogy melyik tag szavazott az előterjesztés mellett, illetve ellene.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. [Ptk. 3:27. §]

Ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet [Ptk. 3:120. § (2)]

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok ellátásával egyik tagját is megbízhatja. Ez a megbízás azonban nem érinti az egyetemleges és korlátlan felelősség kérdését azoknál a tagoknál sem, akik a konkrét ellenőrzésben nem vettek részt.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazásáról a képviselő testület, mint taggyűlés dönt.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb

munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagjai - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult. (2009. évi CXXII. tv. 6.§)

A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívásával,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) ha a tisztségviselő meghal,
- f) külön törvényben meghatározott esetben.

Az ügyvezetővel kötendő és nem a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyleteknél, valamint az ügyvezető elleni perben a társaságot a Felügyelő Bizottságnak a társaság legfőbb szerve által kijelölt tagja képviseli.

A felügyelő szerv tagjai a társaság legfőbb szervének ülésein a Kft.-t érintő kérdésekben tanácskozási joggal vehetnek részt.

A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a társaság legfőbb szervének (2009. évi CXXII. tv. 4. §)

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: AUDIT-SERVICE Könyvszakértő, Adó- és Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 01-09-078084

Székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 3.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Dr. Serényi Iván

Kamarai nyilvántartási száma: 003607

Anyja neve: Desser Ibolya

Lakcím: 1025 Budapest, Zöldkő utca 4/7.

A megbízatás kezdő időpontja: 2016. szeptember 1.

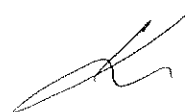
A megbízatás lejárt: 2021. június 30.

Az ügyvezetés ellenőrzését az állandó könyvvizsgáló végzi. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja. [Ptk. 3:38. § (1)]

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. [Ptk. 3:131. § (2)]

A könyvvizsgáló jelentése nélkül a mérleg elfogadásáról az alapító nem határozhat.

A könyvvizsgálót az alapító választja.



Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez a társaság vagyonának várható jelentős csökkentéséről, vagy olyan tényről, amely az ügyvezető, vagy a Felügyelő Bizottság tagjának felelősségét vonja maga után, köteles erről a Felügyelő Bizottságot tájékoztatni, és az alapító döntését kérni.

A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.3. A társaság, mint köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve a 2009. évi CXXII. tv. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről, és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint az Mt. 188. § (1) bekezdése vagy 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Eredeti alapító okirat kelte: Sopron, 2016. szeptember 1.

Jelen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte: Sopron, 2019. december 19.



Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
alapító nevében
Dr. Farkas Ciprián polgármester

Alulírott **Dr. Krasnyánszky János** (9400 Sopron, Színház u. 12., ügyvédi igazolvány sorszáma: Ü-107399, nyilvántartási száma és kamara megjelölése: 07-012948, Győr-Moson-Sopron Megyei Ügyvédi Kamara) ügyvéd, a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítói határozat alapján hatályos tartalmának.

Az alapító okiratnak az Alapító által 2019. december 19. napján aláírt alapítói határozatban foglalt módosítások kurzívval szedve, és az érintett pontok a sor elején • jelölve kerültek szerkesztésre. Az egységes szerkezetű okiratba foglalást készítette és ellenjegyezte:

„Ellenjegyzem” Sopronban, 2019. 12. 19. napján:

Ellenjegyző ügyvéd neve: **Dr. Krasnyánszky János ügyvéd**
9400 Sopron, Színház u. 12.

Kamarai azonosító száma: 36064076

Dr. Krasnyánszky János
egyéniggyvéd
9400 Sopron, Színház u. 12. szám
adószám: 46993322-1-28
Telefon/fax: 99-338-358
E-mail: kras@t-online.hu